

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Cẩm Vân giai đoạn 2021-2025.

Thực hiện kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 18/01/2021 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc ban hành Kế hoạch Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025; UBND xã Cẩm Vân ban hành Kế hoạch Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã giai đoạn 2021-2025, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) là việc cơ quan nhà nước chuyển đổi các kết quả giải quyết TTHC đã cấp từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo đảm cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐCP của Chính phủ.

2. Yêu cầu.

- Xây dựng chức năng nghiệp vụ khoa học, đầy đủ và thuận lợi cho việc số hóa kết quả giải quyết TTHC; phát huy có hiệu quả việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Bảo đảm thiết lập Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử, hỗ trợ đắc lực cho hoạt động giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, phù hợp với yêu cầu kết nối, tích hợp và những tính năng lưu trữ của Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống và giải pháp công nghệ, đáp ứng yêu cầu lưu trữ an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả giải quyết TTHC điện tử hình thành trong quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; bảo đảm kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ dưới dạng số tại Kho quản lý dữ liệu điện tử; bảo đảm giá trị pháp lý và xác thực kết quả giải quyết TTHC lưu trữ điện tử theo thời hạn quy định.

- Tiếp tục phát huy những lợi thế của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả trong lộ trình thực hiện của Chính phủ.

II. MỤC TIÊU:

- Xây dựng kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử, phục vụ triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp trong năm 2021.

- Bảo đảm hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin cho công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025.

- Bảo đảm việc số hóa tất cả các kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử.

Các cơ quan hành chính Nhà nước căn cứ khối lượng kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử gửi Sở Thông tin và Truyền thông xác định quy mô, khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã Cẩm Vân
- Cơ quan hướng dẫn: CC Văn hóa và Thông tin
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/05/2021.

2. Lộ trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực thi hành

a) UBND xã tiến hành đánh giá tình hình, thực trạng và xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy đang còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình sang văn bản điện tử hoặc thông tin số; tổ chức cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Thanh Hóa, hoàn thành trước ngày 31/12/2025, theo lộ trình cụ thể như sau:

- Giai đoạn 1 (từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021): Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC bản giấy cần được số hóa.
- Giai đoạn 2 (từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 2016 đến hết năm 2021.
- Giai đoạn 3 (từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2015.
- Giai đoạn 4 (từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 1996 đến hết năm 2005.
- Giai đoạn 5 (từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025): Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 1995 trở về trước, khuyến khích đảm bảo hoàn thành trước lộ trình để đảm bảo công tác số hóa trên địa bàn tỉnh trước ngày 31/12/2025.

b) Kể từ năm 2022, UBND xã tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

5. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để phục vụ cho việc thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến.

5.1. UBND xã triển khai cho CC tư pháp- hộ tịch thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, kết quả TTHC đã được số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Bộ phận chủ trì: CC tư pháp
- Thời gian: Thường xuyên

5.2. Đầu tư mua sắm đầy đủ trang thiết bị (máy scan, máy tính) và nâng cấp đường truyền để đảm bảo cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử; tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Cơ quan chủ trì: UBND xã
- Thời gian: Thường xuyên

6. Tập huấn, hướng dẫn tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC tại Kho quản lý dữ liệu điện tử.

- Cơ quan phối hợp: UBND các xã tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, hướng dẫn tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC tại Kho quản lý dữ liệu điện tử.
- Thời gian thực hiện: Hàng năm

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- UBND các xã căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công theo Kế hoạch này và quy định của Luật Ngân sách nhà nước để xây dựng dự toán và bố trí kinh phí hàng năm bảo đảm Kế hoạch đề ra. Khuyến khích nguồn kinh phí huy động ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND xã.

- Làm đầu mối đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch, định kỳ hàng năm báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của cấp trên, tham mưu cho UBND xã triển khai công tác số hóa, lưu trữ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; quy định về quy trình và cơ chế kiểm soát chất lượng cung cấp phương thức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến cho tổ chức, cá nhân.

- CC văn hóa XH rà soát và hoàn thiện các chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công/Hệ thống một cửa điện tử của xã theo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tiêu chí, chức năng, tính năng kỹ thuật của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh để phục vụ tốt cho công tác giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Phối hợp với Phòng văn hóa và Thông tin tham mưu UBND xã ban xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hàng năm cho cán bộ, công chức trong đó ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho Bộ phận một cửa các cấp bảo đảm đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

2. CC Văn hóa và Thông tin.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; tham mưu thực hiện rà soát, đánh giá, tổng kết kết quả việc thực hiện Số hóa kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã.

- Bảo đảm về hạ tầng công nghệ thông tin, tài nguyên lưu trữ và các chức năng liên quan đến công tác số hóa hồ sơ, tài liệu trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử; hỗ trợ kỹ thuật cho các Cán bộ công chức trong việc triển khai, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

- Chủ trì tổ chức truyền thông về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn hàng năm cho cán bộ, công chức trong đó ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho Bộ phận một cửa của UBND xã bảo đảm đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

4. CC Tài chính và Kế hoạch.

Tham mưu UBND huyện cân đối ngân sách nhà nước hàng năm đề xuất, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch này.

5. Các Cán bộ, công chức UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; Bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai ứng dụng các chức năng số hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Phối hợp Văn phòng UBND xã, CC Văn hóa và Thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, ứng dụng phần mềm.

Nơi nhận:

- Phòng VH TTTT (b/c)
- TT ĐU; HĐND; UBND xã;
- Các CBCC xã;
- Lưu VT.

**TM. Ủ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Công Cảnh